

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

محضر اجتماع

بناء على توجيهات سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية اجتمعت لجنة تنظيم استحقاق بدل التعليم الجامعي لاعضاء هيئة التدريس السعوديين. يوم الاربعاء الموافق ٢٥/١٠/١٤٣٨ هـ الساعة الواحدة ظهرا بمكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية.

اعضاء اللجنة:

- | | |
|--|---|
| وكيل الجامعة للشؤون التعليمية | ١- سعادة الاستاذ الدكتور عبدالله مفرح الذيابي |
| مستشار وكيل الجامعة للشؤون التعليمية | ٢- سعادة الاستاذ الدكتور سعدالله قاري عزيز |
| وكيل عمادة تقنية المعلومات | ٣- سعادة الدكتور محمد حمزه عوض |
| وكيل عمادة القبول و التسجيل | ٤- سعادة الدكتور هاني سامي البرديسي |
| وكيل عمادة الدراسات العليا | ٥- سعادة الدكتور أحمد الزهراني |
| مدير عام شؤون الموظفين | ٦- سعادة الاستاذ عبدالرحمن بن سعيد المالكي |
| نائب مدير عام شؤون الموظفين للرواتب والبدلات | ٧- سعادة الاستاذ حسين عبدالرحمن الشريف |
| رئيس قسم التطبيقات الادارية والمالية عمادة تقنية المعلومات | ٨- سعادة المهندس عبدالرحمن جعفر العيدروس |

المعلومات

و قد تم في هذا الاجتماع مناقشة الية احتساب العبد التدريسي لاعضاء هيئة التدريس السعوديين.
و بعد دراسة الموضوع من كافة جوانبه، اتخذت اللجنة التوصيات التالية:

التوصية ١: يعتمد احتساب حضور برنامج "دبلوم التاهيل المهني للمعلم الجامعي" بثلاث ساعات معتمدة لفصل دراسي واحد و لمرة واحدة لكل عضو هيئة تدريس و يتم احتسابها بواسطة رئيس القسم العلمي بناء على افادة مركز تطوير التعليم الجامعي بالقبول للترشح في البرنامج و تحتسب فقط لغرض صرف بدل التعليم الجامعي و لا يعتد بها في الصرف للساعات الزائدة عن النصاب.

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

التوصية ٢: فيما يخص معهد اللغة الانجليزية و الفرق بين الوحدات التدريسية المعتمدة للطالب و ساعات الاتصال لعضو هيئة التدريس فقد استعرضت اللجنة المادة رقم اربعين من اللائحة المنظمة لشؤون اعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم و التي تتضمن انصبة اعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم و مدة الوحدة التدريسية فقد اتفقت اللجنة ان يتم التنسيق بين معهد اللغة الانجليزية و وحدة المناهج لمعرفة مرئياتهم حول احتساب عدد الوحدات التدريسية المكافئة لما يقوم به عضو هيئة التدريس.

التوصية ٣: احتساب ساعات تدريس المواد المشتركة بين اعضاء هيئة التدريس بنسبة و تناسب حسب مشاركة كل عضو على الا تزيد عدد الساعات عن ما هو محدد للمقرر، كما يوفر نظام بانر خاصية تقسيم العبء الدراسي على مستوى الشعبة الواحدة لأي عدد من أعضاء هيئة التدريس بالنسبة المئوية. فعلى سبيل المثال يمكن تقسيم شعبة من ٣ ساعات بنسبة ٣٣,٣% لكل عضو هيئة تدريس فيكون لكل منهم ثلث عدد الساعات أي ساعة واحدة فقط. وعليه توصي اللجنة بالتالي:

١- تقريب العدد في حال كان أقل من رقم صحيح. فعلى سبيل المثال للشعبة ب ٣ ساعات ومقسمة بنسبة ٢٥% أي ٤ أعضاء هيئة تدريس ليكون لكل منهم ٠,٧٥ ليقترب وتصبح ساعة تدريسية واحدة.

٢- يقوم المختصون بكل من عمادة القبول و التسجيل و عمادة تقنية المعلومات ببرمجة نظام البانر بحيث يستخرج النظام العبء التدريسي من خلال قراءة النسبة المئوية من الوحدات التدريسية المكافئة للمقررات المعملية وكذلك الوحدات التدريسية للمقررات النظرية وذلك لجميع المشاركين وليس للمؤشر الرئيس (أستاذ المقرر الرئيسي) فقط. و تدرج الساعات في جدول عضو هيئة التدريس و توجه القراءة لها من خلال برنامج بدل التعليم الجامعي.

٣- على جميع الكليات ممثلة في سعادة العمداء و وكلاء ووكيلات الكليات وكذلك رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية تسكين جميع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الشعبة وتعريف

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

نسبة لكل منهم وتعريف الوقت والايام والمكان قبل طلب بدل التعليم الجامعي، وذلك لجميع شعب الكلية.

٤- ترسل عمادة القبول والتسجيل للكيات دليل مختصر لتعريف الكليات بألية تسكين الشعبة بمدرسيها وتعريف النسب لكل عضو هيئة تدريس.

التوصية ٤: توصي اللجنة باحتساب ٣ وحدات تدريسية للمكلفين باعمال ادارية اذا كانت قرارات التكليف صادرة من مدير الجامعة او وكلاء الجامعة فقط، و يتم اضافتها لبرنامج بدل التعليم بالتنسيق مع عمادة تقنية المعلومات و ادارة شؤون الموظفين. كما توصي اللجنة باحتساب ٣ وحدات تدريسية للنشاطات الادارية المهمة داخل القسم و الكلية و المعهد المتعلقة بالعمل الاكاديمي و التي لا يتقاضى عليها اي اجر و ليست ضمن مهام الواجبات المدرجة في المادة (٤١) المشار اليها، و تكون من صلاحيات رئيس القسم احتساب هذه الوحدات. على ان لا تحتسب هذه الوحدات التدريسية المعادلة في هذه التوصية عند صرف استحقاق بدل الساعات الزائدة عن النصاب فهي مقتصرة على طلب صرف بدل التعليم الجامعي فقط.

التوصية ٥: توصي اللجنة باحتساب الارشاد الاكاديمي على طالب الدراسات العليا المستجد قبل تعيين مشرف علمي له بوحدة تدريسية واحدة لكل ٥ طلاب حسب المادة (٤١-١) من اللائحة التنفيذية لدراسات العليا بالجامعة على ان يتم تسجيلها في برنامج الدراسات العليا و تقرا الكترونيا مثل ما يقرأ الاشراف على الرسائل العلمية. و لا تحتسب في حالة كان عدد الطلاب اقل من خمسة طلاب. و تحتسب لغرض صرف بدل التعليم الجامعي فقط و لا تحتسب عند صرف استحقاق الساعات الزائدة عن النصاب.

التوصية ٦: توصي اللجنة باحتساب وحدة تدريسية واحدة للمشرف المساعد على ان تدرج في برامج الدراسات العليا و تقرا الكترونيا مثل ما تقرا ساعات الاشراف على الرسائل العلمية.

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

التوصية ٧: توصي اللجنة باحتساب الساعات المكافئة لساعات الاتصال حسب المادة رقم اربعون و المادة الحادية و الاربعون من اللائحة المنظمة لشؤون اعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم حيث تحتسب المحاضرة النظرية بوحدة تدريسية واحدة. اما المحاضرات العملية و الميدانية فانه يتم احتساب الوحدات التدريسية المكافئة على اساس ان الوحدة التدريسية تعادل ١٠٠ دقيقة، وذلك بضرب عدد ساعات الاتصال الفعلية في ٠,٦ . فمثلا اذا كان عدد ساعات الاتصال ١٠ ساعات فان الساعات المكافئة بالوحدات الدراسية تكون ٦ و وحدات تدريسية. حسب المعادلة الآتية:

الوحدة التدريسية المكافئة لساعات الاتصال العملي = ساعات الاتصال الفعلية مضروبة في ٠,٦
فمثلا اذا كانت ساعات الاتصال الفعلية للمقرر العملي او الميداني ١٠ ساعات اتصال فان الوحدة التدريسية المكافئة = $١٠ \times ٠,٦ = ٦$ وحدات تدريسية و بناء عليه فان برنامج البانر بالتنسيق مع الكليات سوف يبين عدد ساعات الاتصال لكل مقرر عملي او ميداني، و تدرج في جدول عضو هيئة التدريس و يتم القراءة من خلال الجدول. و من ثم يقوم برنامج بدل التعليم الجامعي باحتساب الوحدات التدريسية المكافئة لساعات الاتصال الفعلية. اما المقررات التي ترى بعض الكليات ان ساعات الاتصال لها تحتاج الى تعديل في الخطة الدراسية فان اللجنة توصي الاقسام العلمية باتباع الطرق الرسمية في تطوير المقررات و اعتمادها من وحدة المناهج و مجلس الجامعة.

التوصية ٨: المقررات الدراسية التي تتضمن جزء نظري (Th) و جزء عملي (Pr) ومحددة في الخطة الدراسية، تحتسب في البرنامج للأستاذ المشرف والمعيد كل بنسبة مشاركته. للأستاذ بعدد ساعات النظري اما المشرف على المعمل والمعيد على الجلسة العملية

٤

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

بعدد الوحدات التدريسية المكافئة لكل منهما ويتم ذلك الكترونيا بالتنسيق بين الكليات وعمادة القبول والتسجيل. فمثلا المقرر الاتي:

Course Title	Code/ no	Arabic Code/ no -	Contact Hours / week			Credit Hours	pre-requisites
			Th.	Pr.	Tr.		
Fundamentals of Aerospace Design	AE 303	٣٠٣ هـ ط	2	3	0	3	AE 300 IE 202 IE 255

عبء الاستاذ = ٢ وحدة تدريسية للنظري + ٢ وحدة تدريسية مكافئة للعملي = ٤ وحدة تدريسية
عبء المعيد = ٢ وحدة تدريسية مكافئة للعملي = ٢ وحدة تدريسية

التوصية ٩: توصي اللجنة بضرورة أن تقوم الكليات الصحية خاصة و الكليات الاخرى عامة بإدراج المقررات الدراسية التعليمية في بيانات الشعب على نظام بانر مع ضرورة وضع مواعيد المحاضرات وأسماء أعضاء هيئة التدريس ونسب التدريس للشعب المشتركة لكي يتسنى لبرنامج بدل التعليم احتساب ساعات العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.

التوصية ١٠: توصي اللجنة باحتساب ساعات الملازمة كوحدات تدريسية حسب الفقرة ب من المادة ٤١ من لائحة أعضاء هيئة التدريس (و المقصود بالملازمة هنا هو حضور معيد او محاضر لتنسيق حضور الطلاب في القاعة الدراسية و الاشراف على الاختبارات و حصص حل التمارين) على أن يكون ذلك ضمن صلاحية رئيس / مشرفة القسم العلمي على ان تدرج الكترونيا ضمن جدول عضو هيئة التدريس و من في حكمه.
التوصية ١١: توصي اللجنة بالموافقة على تقسيم الشعب العملية حسب امكانيات المعامل و هذه الامكانية موجودة في برنامج البانر حيث يمكن انشاء شعب موازية في الجزء

التاريخ: ١٧ / ٩ / ١٤٣٩ هـ

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

العملي فقط و تحديد اوقاتها و اماكنها، و يكون ذلك من صلاحيات رئيس القسم و بالتنسيق مع عمادة القبول و التسجيل في ذلك.

التوصية ١٢: توصي اللجنة بادراج اسماء طلاب و طالبات الدراسات العليا المسجلات في اي فرع من فروع الجامعة الكترونيا الى العبه التدريسي لعضو هيئة التدريس في حالات الارشاد الاكاديمي و الاشراف على الرسالة و تعتمد عمادة الدراسات العليا الية هذه العملية.

التوصية ١٣: عند الاستعانة باعضاء هيئة تدريس من كليات اخرى خلافا لكلياتهم المعينين عليها لتدريس بعض المقررات (كما هو في مقرر مهارات الاتصال)، يتوجب اخذ موافقة الكلية الاساسية و توصي اللجنة باعتماد الوحدات التدريسية للمقررات من خارج القسم ضمن العبه الدراسي لعضو هيئة التدريس، و يعتمد مجموع الساعات في الجهتين كنصاب تدريسي موحد يخضع للمادة ٤١ من اللائحة. و تكون من صلاحيات رئيس القسم اعتماد هذه المقررات في برنامج بدل التعليم الجامعي.

التوصية ١٤: توصي اللجنة باحتساب الوحدات التدريسية لعضو هيئة التدريس و من في حكمه من شطر الطلاب في حالة الشعب المشتركة بين شطر الطلاب و الطالبات و التي تؤدي في نفس الوقت عن طريق الدائرة التلفزيونية بمجموع الوحدات التدريسية للشعبتين. و تخطي التناقض في اوقات الشعبتين الدراسييتين في برنامج بدل التعليم

التوصية ١٥: توصي اللجنة بعدم احتساب البرامج المدفوعة ضمن العبه الدراسي لطلب صرف بدل التعليم الجامعي. و بناء عليه فان مسؤولية الجهة تدقيق هذه البرامج مع عمادة القبول و التسجيل و عمادة الدراسات العليا و تضمينها في برنامج الودس و البانر.

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الملك عبد العزيز

6952020/6951115/6952021

P.O.Box 80200 Jeddah 21589

Fax.: 6952435

٦٩٥٢٠٢١/٦٩٥١١١٥/٦٩٥٢٠٢٠

ص.ب. ٨٠٢٠٠ جدة ٢١٥٨٩

فاكس: ٦٩٥٢٤٣٥

King Abdulaziz University

مكتب وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
Office of the Vice President for Educational Affairs

التوصية ١٦: توصي اللجنة باحتساب الوحدات التدريسية التي تستمر أكثر من فصل دراسي واحد و التي يحصل فيها الطالب على درجة مستمر IP فقط بشرط ان تقتصر على مقررات مشاريع التخرج والتدريب واحتساب ذلك اليأ ضمن برنامج بدل التعليم الجامعي.

الاستاذ الدكتور سعدالله قاري عزيز
الدكتور هاني سامي البودي
الدكتور محمد حمزه عوض
الدكتور أحمد الزهراني
الاستاذ عبدالرحمن بن سعيد المالكي
الاستاذ حسين عبدالرحمن الشريف
الاستاذ عبدالرحمن جعفر العيدروس

يعتقد رئيس اللجنة
الاستاذ الدكتور عبدالله مفرح الذيابي
و كيل الجامعة للشؤون التعليمية

صورة لسعادة وكيل الجامعة